

(別添1)

令和8年度 デザイン活用促進補助金 提出書類のチェック表

【提出時のご注意】

※本チェック表は提出書類の電子データと共に提出してください。

※全ての項目を確認し、□を■に変えてください。

※様式は、財団ホームページからダウンロードしてください。

申請法人

連携デザイナー

事業名

提出書類および確認事項	
1	交付申請書(様式1) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 申請日、申請者住所、法人・団体名、代表者職・氏名が正しく記載されている<input type="checkbox"/> 「1.事業の名称」が正しく記載されている<input type="checkbox"/> 「2.連携する市内デザイナー等の企業名」が正しく記載されている<input type="checkbox"/> 「補助金対象事業/経費合計」が経費内訳(様式6)と一致している
2	申請者概要(様式2) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 申請者概要：市内中小企業の範囲に該当している<input type="checkbox"/> 市内デザイナー等概要：連携する市内デザイナー等の範囲に該当している ※連携する市内デザイナー等が複数いる場合 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 全員の概要がある<input type="checkbox"/> 全員が連携する市内デザイナー等の範囲に該当している
3	誓約書兼同意書(様式3) ※申請者及び連携する市内デザイナー等の誓約書が必要です。 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 申請者：申請日、住所、法人・団体名、代表者職・氏名が正しく記載されている<input type="checkbox"/> 連携する市内デザイナー等：申請日、住所、法人・団体名、代表者職・氏名が正しく記載されている ※連携する市内デザイナー等が複数いる場合 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 全員分の誓約書がある
4	事業計画書(様式4) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 申請者、連携デザイナー等、事業の名称が正しく記載されている<input type="checkbox"/> 事業の実施期間が様式5と同じである<input type="checkbox"/> 市内デザイナー等の提案が反映された内容である<input type="checkbox"/> 事業の内容は、社会常識上及び倫理上適切な事業である
5	提案書(自由様式) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 企業課題に対する提案である<input type="checkbox"/> 企画提案する内容を裏付けする資料が含まれている<input type="checkbox"/> 連携する市内デザイナー等が発行した提案書である

6	<p>申請者及び連携する市内デザイナー等の定款又はこれに類する規約（写し）</p> <p>法人の場合：定款 個人の場合：定款に類する規約等又は開業届（控え）及び直近の確定申告書（控え）</p> <p><input type="checkbox"/> 申請者および連携するデザイナー等の書類共に最新の写しである</p> <p><input type="checkbox"/> 申請者および連携するデザイナー等の書類共に同一事業を1年以上営んでいる</p>
7	<p>申請者の決算報告書（写し）</p> <p>貸借対照表、損益計算書、販売管理費内訳、原価報告書及び株主資本等変動計算書</p> <p><input type="checkbox"/> 直近の年度のものである</p>
8	<p>申請者及び市内デザイナー等の市税の納税証明書（指名願用）（写し）</p> <p><input type="checkbox"/> 納税証明書（指名願）である</p> <p>※一般用や、公益法人認定／種類販売業免許申請の用途の物では受けられません</p>
9	<p>事業実施におけるスケジュール（様式5）</p> <p><input type="checkbox"/> 事業期間は採択日～令和9年2月26日（金）の間である</p>
10	<p>経費内訳書（様式6）</p> <p>補助対象経費について</p> <p><input type="checkbox"/> 連携する市内デザイナー等に支払われる直接人件費は全体の75%以上である</p> <p>申請額について</p> <p><input type="checkbox"/> 消費税及び地方消費税を含んでいない</p> <p><input type="checkbox"/> 補助対象経費の総額の1/2以内である</p> <p><input type="checkbox"/> 上限（100万円）を超えていない</p> <p>摘要欄について</p> <p><input type="checkbox"/> 直接人件費とその他経費の金額が明記してある</p> <p><input type="checkbox"/> 見積書が複数ある場合、見積書の番号が記載されている</p>
11	<p>経費の確証となる市内デザイナー等が発行する見積書（自由様式）</p> <p><input type="checkbox"/> 補助対象期限内のものである</p> <p><input type="checkbox"/> 代表者印がある</p> <p><input type="checkbox"/> 申請者あてに発行された見積書である</p> <p><input type="checkbox"/> 見積書の内訳は、各費用が個々に明記されている（「～業務委託費一式」、「～制作一式」ではない）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務委託費（業務内容、単価、人数、日数等） ・その他経費（印刷製本費・広告宣伝費・通信運搬費等）

提出期限：令和8（2026）年6月29日（月） 17:00必着