

(別添1)

令和6年度 デザイン活用促進補助金

提出書類のチェック表

※申請者は、提出書類に不備がないか確認してください。(□の項目を確認)

※申請時に「本チェック表」を[ご担当者様のお名刺]を添えてご提出ください。

	申請書類 (様式は、HPよりダウンロードしてください)		確認事項
(1)	■交付申請書	様式1	<input type="checkbox"/> 代表者印があるか？
(2)	■申請者及び市内デザイナー等概要	様式2	<input type="checkbox"/> 申請者(市内中小企業)の範囲に該当するか？ ・市内デザイナー等概要 <input type="checkbox"/> 連携する市内デザイナー等の範囲に該当するか？ ※連携する市内デザイナー等が複数の場合 <input type="checkbox"/> 全ての市内デザイナー等の概要があるか？
(3)	■宣誓書	様式3	<input type="checkbox"/> 代表者印があるか？
(4)	■事業計画書	様式4	<input type="checkbox"/> 内容は、社会常識上及び倫理上好ましくない事業ではないか？ <input type="checkbox"/> 市内デザイナー等の提案内容が反映されているか？
(5)	■提案書	自由様式	<input type="checkbox"/> 企業課題に対する提案になっているか？ <input type="checkbox"/> 企画提案する内容を裏付ける資料が含まれているか？ <input type="checkbox"/> 市内デザイナー等が発行したものか？
(6)	■申請者及び連携する市内デザイナー等の定款又はこれに類する規約 法人の場合：定款 個人の場合：定款に類する規約等又は開業届(控え)及び直近の確定申告(控え)	写し	<input type="checkbox"/> 最新のものの写しか？ <input type="checkbox"/> 同一事業を一年以上営んでいるか？
(7)	■申請者の決算報告書 (貸借対照表、損益計算書、販売管理費内訳、原価報告書及び株主資本等変動計算書)	写し	<input type="checkbox"/> 直近年度のものか？
(8)	■申請者及び市内デザイナー等の市税の納税証明書 (指名願用)	原本	<input type="checkbox"/> 発行後3ヵ月以内か？ <input type="checkbox"/> 原本か？
(9)	■事業実施におけるスケジュール	様式5	<input type="checkbox"/> 事業開始日、完了日が間違っていないか？
(10)	■経費内訳書	様式6	・補助対象経費について <input type="checkbox"/> 市内デザイナー等に支払われる直接人件費は全体の75%以上か？ ・申請額について <input type="checkbox"/> 消費税及び地方消費税を含んでいないか？ <input type="checkbox"/> 上限100万円以内か？ <input type="checkbox"/> 補助対象経費の総額の1/2以内か？ ・摘要欄について <input type="checkbox"/> 直接人件費分とその他経費の金額が明記されているか？ <input type="checkbox"/> 見積書が複数ある場合、見積書の番号が記載されているか？
(11)	■経費の確証となる市内デザイナー等が発行する見積書	自由様式	<input type="checkbox"/> 補助対象期限内のものか？ <input type="checkbox"/> 代表者印があるか？ <input type="checkbox"/> 宛先は、申請者になっているか？ <input type="checkbox"/> 見積書内訳は、「～業務委託費一式」「～制作一式」ではなく、業務委託費(業務内容、単価、人数、日数等)、その他経費(印刷製本費・広告宣伝費・通信運搬費等)が個々に明記されているか？ <input type="checkbox"/> 直接人件費とその他経費が判別できるか？