(様式４)

2023年度　札幌映像クリエイター支援補助金　対象事業指定申請書

（アニメーション型）

　年　　月　　日

（あて先）

一般財団法人さっぽろ産業振興財団理事長

申請者　住所

法人・団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「札幌映像クリエイター支援補助金」対象事業の指定を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。なお、補助金の対象となる映像を完成させるとともに、2023年度札幌映像クリエイター支援補助金交付要綱の内容について遵守することを確約いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 補助対象経費/見積額 | 円 |

＊経費内訳書の対象経費の合計額を記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 補助金交付予算額 | 円 |

＊経費内訳書の補助額の合計額を記載（但し、交付予算上限は10,000,000円のため、それ以上の場合は10,000,000円と記載）

３　添付書類　＊地域資源映像化補助金交付要綱第8条に定める資料

(１)　宣誓書　＊様式５　財団規定の書式で提出すること

(２)　申請者の定款又はこれに類する規約

(３)　申請者の直近の市税の納税証明書　＊直近の市税の納税証明書（指名願用）

（４） スケジュール（アニメーション制作・編集作業）

（５） 外注先への発注書と外注先からの見積書

（６） 経費内訳書　＊別紙４　財団規定の書式で提出すること

（７） 収支計画表

＊事業計画書の内容は、審査基準の対象となりますので、詳しく記入してください。

＊提出する際は、赤字の部分は削除してご提出ください。

申請者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 住所（所在地） | 〒　　－ |
| 電話番号 |  |
| ホームページ |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 構成員 |  |
| 沿革 |  |
| アニメ制作の実績(審査基準表②-①) | ＊実績の概要がわかるものであれば別の様式によることができます。（公開年・作品名・受賞歴などを記載する）①②③④⑤例) 例：2015年、ジンギスカン物語、アカデミー長編アニメ賞 |
| （事務担当者連絡先） |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| e-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) | 区分（該当に○） | **TVアニメ　　　劇場アニメ　　　配信アニメ　　　その他** |
| (2) | コンテンツのタイトル |  |
| (3) | 取引環境審査基準表①-①審査基準表①-②審査基準表②-① | **本アニメーション制作の取引構成（受発注の相関図と役割）**＊制作委員会等、元請、準元請、グロス請け、制作会社、美術会社、撮影会社、個人アニメーターのどこに属するかを記載すること。なお、申請者がどこに位置付けし、また外注する道内事業者や個人アニメーター（以下「外注先」という。）がどこに位置付けされるかも、具体な企業名とともに記載すること。**見積りと発注**＊事前に十分な協議が行われたことで、条件が決定されたという事実を記載すること。＊外注先に対して提示している、詳細な仕様や取引条件を記載すること。発注内容を明確にした発注書を別添すること。＊外注先からの見積書を別添すること。**スケジュール管理**＊外注先への発注予定日、納期、代金の支払い期日など、本制作に関わるスケジュールを記載すること。＊別添発注書に記載がある場合は、別添参照と記載すること。**基本契約の有無**＊外注先に対して、今後の発注も想定して基本契約などを締結する場合、もしくは既に締結している場合は、基本契約書を添付すること。＊基本契約書の内容については指定はないが、機密保持や著作権の帰属など最低限のものおを規定し、損害賠償などは別途協議するなど、簡潔に記載したものを指す。**外注先との業務のやり取りの方法** |
| (4) | コンテンツの内容(審査基準表②-①)(審査基準表③-②) | **コンテンツのフォーマットとジャンル**＊分数や話数、学園系、青春系などの情報を記載すること。＊作品仕様として、SD,HD,4Kなどの画質情報やその他品質情報もあれば記載すること。 |
| **ログラインとテーマ**＊ログラインは１〜２文で作品内容を端的に表したもの。テーマは鑑賞後や体験後、視聴者やユーザーに何を感じてもらいたい作品なのかを記載すること。 |
| **シノプシス(ストーリー)**＊起承転結、三幕構成を意識した形で、作品内容のあらすじを記載すること。 |
| **主な声優**＊声優数が多い場合は、別紙にて提出。プロフィールや人気度なども出来るだけ記載すること。 |
| **コンテンツの強み**＊原作の有無。原作からのアニメ化で、500万部の発行部数やまんが大賞受賞等の受賞歴があるなど。＊原作者の前作が興行30億円の作品の漫画家であるなど。＊本コンテンツが多くの視聴者に観られるものであると考える材料を言及すること。＊企画書等があれば、別添すること。 |
| (5) | 地域寄与(審査基準③-②) | ＊札幌市が市内のCG・アニメ産業を支援していることを、本作品を通して訴求できる要素を記載すること。**道内企業（個人）が関わったことへの露出周知**＊公式HPや作品エンドクレジットへの掲載など露出方法について記載すること。＊その他、関わった道内企業（個人）が本作品に関わったことについて、自ら発信することに対しての許諾の有無などについて記載すること。**聖地巡礼となる要素**記載例：時計台（恋する二人が訪れるシーン）＊札幌が舞台となる撮影地とシーンを全て記載すること。＊特に視聴者の記憶に残るシーンがある場合は、それについて言及すること。**タイアップの要素**＊道内産品やプロダクツ、市内イベントや事業など地域におけるタイアップの可能性を記載すること。＊特に、制作段階からタイアップする予定のものがあれば言及すること。**地元住民のアニメ作品への理解**＊作品中に商店や施設が登場し、それらが実名で出ているなど地元の協力や応援があってできていることを記載すること。 |
| (6) | 映像の露出(審査基準表②-②) | **露出媒体** |
| **放映・公開国** |
| **放映・公開予定日**　　年　　月　　日～ |
| **視聴者数**＊視聴者数、総露出時間については、想定される数値を記入してください(再放送を含む) 。なお、その数値を客観的に計れる書類があれば、添付願います。 |
| **総露出時間** |
| **クロスメディア展開、二次利用の予定**＊複数メディアへ露出させる場合はこちらに記入ください。（地上波及びインターネットでの動画配信、ＤＶＤ販売な）＊キャラクターを活用したグッズ販売、イベント実施など。 |
| **SNS情報発信**＊Facebookやツイッター、声優のラジオ出演などの番宣など。（声優のＳＮＳ発信ではフォロワー数なども記載） |
| **アニメ祭、イベント、マーケット等情報**＊参加、若しくは出典予定のものがあれば記載すること。＊アニメ祭名・開催国・イベント日・規模・出展部門等を記載。複数ある場合は複数記載すること。 |
| **予定している宣伝展開**＊アニメ放映開始や放映公開に向けて、予定している宣伝展開を記載すること。 |
| (7) | 人材育成と雇用促進(審査基準表①-②) | **学生向け**＊札幌市がアニメ制作拠点として、道内の学生に認識が浸透する取り組みがある場合は記載すること。＊制作現場の見学や実地レクチャーなどの企画、大学ゼミと連携したセミナーなどの企画にいついて記載すること。＊実務として、専門学校の声優の起用などを予定している場合は記載すること。**外注先向け**＊外注先を育成し、連携を強化することがあれば記載すること。＊アニメーターに対して技術的な指導を行う予定の場合は記載すること。＊生産性の向上に比例して、段階的に単価を引き上げるなどのインセンティブを付与することで、地方アニメーターが継続的に、地方にいながらにして活躍できるような仕組みを導入している場合は記載すること。**地方スタジオの設置の予定**＊今後、札幌市にスタジオを設置し、指導者を置いて人材育成を行いつつ、首都圏での仕事を札幌市内で行うなど、地方での雇用促進の視野があれば記載すること。 |
| (8) | 作品を活用したプロモーション展開への確認(審査基準表③-②) | 本補助金申請では、以下の承諾が必須でございますので、確認・承諾の意思として□部分にチェックマークをお付けください。□ 札幌市が行うセミナーや事業説明会等で、札幌市及び一般財団法人さっぽろ産業振興財団がトレーラー映像を利用することについて承諾する。（＊本助成金では本映像の放映・公開後に、助成金事業の説明会などで取組みの一例として紹介することがございます。利用する場合は、都度双方の協議の上決定いたします）□ 札幌市及び一般財団法人さっぽろ産業振興財団が、本補助金に係る作品名・映像・キービジュアルなどの素材を活用しシティプロモート等の取り組みで利用することについて承諾する。□ 本補助金に係る制作物、宣伝広告物やWEB宣伝ページ等が作成された場合、札幌市映像制作補助金・札幌フィルムコミッション・サッポロスマイルロゴ等を記載することについて承諾する。 |
| (9) | 事業全体予算(審査基準表③-①) | ＊補助対象経費外の項目も含めて記載。大まかなアニメ制作に係る全体予算を記載すること。＊事業収入や企業協賛、他の公的支援制度の活用予定等の収入見込みについても漏れなく記載すること（最終的な状況は報告書に記載）。 |