(様式７)

2022年度　コンテンツマーケティング補助金　映像制作完了報告書

（プロモーション型）

　　年　　月　　日

（あて先）

一般財団法人さっぽろ産業振興財団理事長

申請者　住　　　　所

法人・団体名

　　　　　　　　　　　　代 　表 　者　　　　　　　　　　　印

「コンテンツマーケティング補助金」について、対象となったコンテンツの制作が完了しましたので、コンテンツマーケティング補助金交付要綱第１３条第１項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 補助対象経費/精算額 | 円 |

＊経費内訳書の対象経費の合計額を記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 補助金交付予算額 | 円 |

＊本事業の申請時に交付通知された補助金交付予算額を記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 補助金算定額 | 円 |

＊１の補助対象経費/精算額をもとに算出した補助額。ただし、２の補助金交付予算額を上回る場合は、２の金額を上限として記載する。

＊概算払を受領している場合

補助決算額　　　　　円　－　概算受領額　　　　　円　＝　差引額　　　　　円

４　添付書類

（１） 支出した経費の事実を証明する領収書等の書類

（２） 写真（撮影時・編集時）とコンテンツのキービジュアル

（３） スケジュール（撮影時・編集時）

（４） スタッフ一覧

（５） 経費内訳書（別紙2）及び業務委託先の見積書

（６） 撮影等が適正に行われたことを証明する許可証の写し等の書類

事業実績概要（コンテンツ制作完了概要）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) | プロモーション名申請時と同様 |  |
| (2) | 扱った商材名申請時と同様 |  |
| (2) | 完成したコンテンツの概要 | **フォーマット（形式）と活用用途**＊尺、本数、言語などについて記載ください。＊また、今後コンテンツを活用する用途を記載ください。 |
| **内容や構成等**＊完成したコンテンツの内容を記載ください。＊完成したコンテンツは、別途提出ください。 |
| (3) | コンテンツの制作実施期間 | **映像制作・編集のスケジュールと撮影（編集）地**制作期間：　　年　　月　　日～　　年　　月　　日撮影（編集）場所：（例　自社○○工場内など）**委託事業者に経費が発生した開始日と最終支払い完了日**年　　月　　日〜　　　年　　月　　日 |
| (4) | 所感 | **完成したコンテンツに関する所感**＊完成した映像において、希望通りの出来栄えであったかなどのコンテンツに対する自己評価。また、次回制作する場合の改善点など。 |