(様式２)

2021年度　国際共同映像制作助成金対象事業指定申請書（企画型）

年　　月　　日

（あて先）

一般財団法人さっぽろ産業振興財団理事長　様

申請者　住所

法人・団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「国際共同映像制作助成金」対象事業の指定を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、助成金の対象となる映像を完成させるとともに、2021年度国際共同映像制作助成金交付要綱の内容につ

いて遵守することを確約いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 助成対象経費/見積額 | 円 |

＊経費内訳書の対象経費の合計額を記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 助成金交付予算額 | 円 |

＊経費内訳書の助成額の合計額を記載

３　添付書類　＊国際共同映像制作助成金交付要綱第8条に定める資料

1. 宣誓書（様式４）
2. 申請者の定款又はこれに類する規約
3. 申請者の直近の市税の納税証明書　＊直近の市税の納税証明書（指名願用）

（４） スケジュール（映像制作・編集作業）

（５） スタッフ一覧

（６） 経費内訳書（別紙2）

（７） 収支計画表

（８） 映像内容の企画書

＊事業計画書の内容は、審査基準の対象となりますので、詳しく記入してください。

＊提出する際は、赤字の部分は削除してご提出ください。

申請者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 住所（所在地） | 〒　　　－ |
| 電話番号 |  |
| ホームページ |  |
| 設立年月日 |  |
| 構成員 |  |
| 沿革 |  |
| 映像制作の実績 | ＊国際共同制作の実績がある場合はそれらも含めて記入してください。実績の概要がわかるものであれば別の様式によることができます。海外との国際共同制作の実績がある場合は、必ず記載すること。  （公開年・作品名・受賞歴などを記載する）例：2015年、アイヌの歴史、国際短編映画祭優秀賞  ①  ②  ③  ④  ⑤ |
| （事務担当者連絡先） |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| e-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |

共同制作者概要　（審査基準表4-1）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 住所（所在地） | 〒　　－ |
| 電話番号 |  |
| ホームページ |  |
| 概要 |  |
| （担当者連絡先） |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| e-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |

＊共同制作者の概要がわかるものであれば、別の様式によることができます。

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) | 区分（該当に○） | **ネット配信　・　映画　・　ＴＶ　・　その他** |
| (2) | 事業名 | \*例：『欧米との共同制作事業』など共同制作の概要が掴みやすい事業名 |
| (3) | コンテンツの内容  （審査基準表1-1）  （審査基準表1-2）  （審査基準表1-3） | **コンテンツのタイトルとテーマ** |
| **コンテンツの内容と主旨(構成)** |
| **参考文献・関係者へのヒアリング・ストーリーの下調べ** |
| **狙うターゲット層** |
| (4) | 共同制作の概要  （審査基準表1-1）  （審査基準表4-1）  （審査基準表4-2） | **共同制作との役割分担** |
| **共同制作者と組む意味・自社へのメリット** |
| (5) | 撮影時期  （審査基準表3-2） | **【北海道内での撮影期間】**  　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日  (延べ　　日間)  **【札幌市内での撮影期間】**  　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日  (延べ　　日間） |
| 撮影地  （審査基準表3-2） |  |
| (6) | 映像公開を目指すため具体的に計画している映画祭等、若しくは映像の露出先  （審査基準表2-1）  （審査基準表2-2） | **映画祭、イベント、マーケット等情報**  ＊映画祭名・開催国・イベント日・映画祭規模・出展部門等を記載。複数ある場合は複数記載。  **参加形態と参加・出展理由**  ＊なぜ、その映画祭に出展するのか？など。例：アニメを中心に扱うマーケットであるため、アニメコンテンツの放映先を獲得するのに、適正なマーケットであるため。  ＊参加形態はコンペティションに応募し、プレミア上映など。  **放映・公開までの具体な計画と戦略**  **放映・公開が決定している場合**  ＊露出媒体・放映国・放映予定日・想定される視聴者数・総露出時間・クロスメディア展開・SNS情報発信 |
| (7) | 関与する札幌映像  撮影コーディネーター  （審査基準表3-3） | ＊札幌映像撮影コーディネーターは、札幌市長から認定された者で、映像撮影コーディネーター認定証を所持している者を指す。（氏名及び所属を記載） |
| 関与する札幌  特区通訳案内士  （審査基準表3-4） | ＊札幌特区通訳案内士は「地域通訳案内士」として札幌市に申請登録した者を指す。（氏名及び所属を記載） |
| (8) | 作品を活用したプロモーション展開への貢献 | **提供可能な素材**  ＊提供可能な素材の例は、作品名、使用可能な映像・写真であり、作品の象徴的なシーンを求めております。協力の内容については、それらの素材を活用し、財団および札幌市が実施するシティプロモート等の取組に寄与できるかの視点で記入してください。 |
| **札幌市が行うセミナーや事業説明会等での映像利用について**  ＊本助成金では本映像の放映・公開後に、助成金事業の説明会などで取組みの一例として紹介することがございます。  了承する  了承しない |
| **クレジットへの掲載**  ＊チラシやポスター等の宣伝広告物やWEB宣伝ページ等が作成された場合、札幌市映像制作助成金、札幌フィルムコミッション、サッポロスマイルロゴ等の記載をする。  了承する  了承しない |
| (9) | 事業全体予算  (審査基準表5-1) | ※補助対象経費外の項目も含めて記載  ※事業収入や企業協賛、他の公的支援制度の活用予定等の収入見込みについても漏れなく記載すること（最終的な状況は報告書に記載）。 |