

平成 30 年度 海外プロモーション映像活用事業助成金交付要綱

平成 30 年 4 月 18 日

(通則)

第 1 条 一般財団法人さっぽろ産業振興財団(以下「財団」という。)が実施する、海外プロモーション映像活用事業助成金(以下「助成金」という。)の交付については、この要綱に定めるところによる。

(目的)

第 2 条 海外に向け、映像を活用して商品の販路拡大を実践する札幌市内企業等の取組に対し、その経費の一部を助成することにより、映像関連産業以外の産業の映像活用及び海外への販路拡大を促進することを目的とする。

(定義)

第 3 条 この要綱において「札幌市内企業等」とは、次の各号の要件をすべて満たす民間企業、または組合等(中小企業団体の組織に関する法律(昭和 32 年法律第 185 号)第 3 条第 1 項に定める事業協同組合、事業協同小組合、信用協同組合、協同組合連合会、企業組合、協業組合、商工組合及び商工組合連合会であって、総組合員の 2 分の 1 以上が次の各号の要件をすべて満たし、かつ当該組合に該当するもの。)をいう。

- (1) 法人格を有する企業、組合等であること
- (2) 札幌市内に事業所を有していること
- (3) 札幌市競争入札参加停止等措置要領(平成 14 年 4 月 26 日財政局理事決裁)に基づく、参加停止措置を受けていないこと
- (4) 札幌市税の滞納がないこと
- (5) 会社更生法、民事再生法等に基づく再生または更生手続きを行っている者でないこと
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 3 条又は第 4 条の規定に基づき都道府県公安委員会が指定した暴力団等の構成員を、役員、代理人、支配人その他の使用人等として使用している者ではないこと

2 この要綱において「札幌市内の映像制作事業者等」とは、札幌市内に事業所を有し、かつ映像制作事業を主たる事業として営む企業もしくは広告代理店をいう。

3 この要綱において「映像コンテンツ」とは、コンテンツの創造、保護及び活用の促進に関する法律(平成16年法律第81号)第2条第1項に掲げるものを、映画、テレビ、インターネット等、映像媒体で保存・配信される情報をいう。

4 この要綱において「コンソーシアム」とは、事業を行う際に、目標達成のために、複数の企業が連携し事業を実施する形態をいう。

(助成対象事業)

第4条 この要綱による助成金の交付対象となる事業(以下「助成対象事業」という。)は、札幌市内の映像制作事業者等を活用して海外に向けた商品やサービスのプロモーションに資する映像コンテンツの制作を行うもので、次の各項に掲げるもののうち映像コンテンツ活用のモデルケースになりうると財団理事長(以下「理事長」という。)が認めたものとする。

(1) 放送や通信等、海外現地の一般消費者向けに伝達効果の高い手段を用いて映像を発信して商品の販路拡大を目指すとともに、連動して、その実施効果を高めるために観光客誘致等を実践する取組(以下「連動事業」という。)を行うもの。

(2) 海外企業との商談や販売促進活動の効率化に資する、以下に掲げる映像コンテンツの製作。但し、一般消費者に向けた自社の認知度向上や魅力発信のみを目的とするものを除く。

ア 海外バイヤー等に対して自社の商材や技術、設備等を紹介し、商談成立の可能性を高めるために映像を活用するもの。

イ 顧客向けの映像マニュアル製作等、サポート体制の強化により顧客満足度を向上させることで、新規顧客獲得を目指すもの。

ウ その他、海外ビジネス展開を促進する上で直接的に有益と判断される映像制作・活用の取組。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる場合は助成の対象としない。

(1) 制作する映像コンテンツの内容が宗教的又は政治的な宣伝意図を有するもの

(2) 制作する映像コンテンツの内容が公序良俗に反するもの

(助成対象者)

第5条 この要綱により助成を受けることのできる者(以下「助成対象者」という。)は、助成対象事業を実施する札幌市内企業等、または札幌市内企業等を代表として構成したコンソーシアムで、適正な会計管理が可能なものとする。ただし、映像制作事業を主たる事業として営む企業もしくは広告代理店は対象から除く。

(助成対象期間)

第6条 助成金対象事業の対象期間は、原則交付決定日を開始日とし、申請のあった年度の2月末日までとする。

(助成対象経費)

第7条 この要綱による助成金の交付対象となる経費（以下「助成対象経費」という。）は、助成対象者が助成対象事業の実施において、別表に掲げる費用を札幌市内の映像制作事業者等に対して支払う業務委託費等であって、理事長が必要かつ適当と認める経費とする。なお、助成対象経費は、助成対象期間内に発生し、かつ支払いが完了しているものとする。

(助成算定基準等)

第8条 助成算定基準は別表のとおりとし、1件当たりの助成金の上限は300万円として、予算の範囲内で決定する。

(助成金の交付申請及び交付決定)

第9条 この要綱により助成金の交付を受けようとする助成対象者は、理事長が指定する期間までに、以下の各様式の種類と添付資料を添えて、理事長に提出しなければならない。

(1) 助成金対象事業者指定申請書

第4条第1項第1号に定める事業を行った場合（様式1-1）*概算交付時は、様式2-1

第4条第1項第2号に定める事業を行った場合（様式1-2）*概算交付時は、様式2-2

(2) 宣誓書（様式3）

(3) 申請者の定款又はこれに類する規約

(4) 過去2年の事業報告及び決算報告（又は事業計画及び収支予算）

(5) 申請者の直近の市税の納税証明書（指名願用）

(6) 映像制作(編集作業)・連動事業のスケジュール

(7) 映像制作スタッフの一覧

(8) 経費内訳書および業務委託先の見積書

(9) 映像制作にかかる委託事業者の法人概要等の資料

(10) 業務委託仕様書

(11) コンソーシアム構成書およびコンソーシアム協定書(コンソーシアムを構成する場合のみ)

(12) その他理事長がその都度必要と認める書類

- 2 理事長は、前項の申請があった場合には、別に定める審査委員会に付議し、その意見を聞いたうえで、助成金の交付決定の可否を決定するものとする。
- 3 理事長は、前項の規定により、助成金の交付決定の可否を決定したときは、その結果を助成金交付決定通知書により、申請者に通知するものとする。

(助成金の交付条件)

第10条 理事長は助成金の交付に当たり、次の条件を付すものとする。

- (1) 次に掲げる事項のいずれかに該当する場合は、あらかじめ理事長の承認を得なければならない。
 - ア 事業の内容を変更しようとする場合（軽微な変更を除く）
 - イ 事業を中止し、又は廃止しようとする場合
- (2) 助成金に関する収入及び支出を明確にした帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、これらの帳簿及び書類を、助成金の交付を受けた年度終了後5年間保管しなければならない。
- (3) 助成金の交付を受けた年度終了後少なくとも5年間は、財団および札幌市が行う調査に協力しなければならない。
- (4) 撮影等を行う際は、関係法令を遵守するとともに、現場での安全管理に十分に留意しなければならない。
- (5) その他、理事長が助成金の交付の目的を達成するために必要と認める事項。

(クレジットタイトル)

第11条 助成事業者は、特段の事情がない限り財団の求めに応じ、助成対象事業についてのクレジットタイトル及び上映又は頒布に際して制作するポスター、チラシ、プログラム等に「札幌市映像制作助成事業」「札幌フィルムコミッション」の文言もしくはロゴ、及び「サッポロスマイルロゴ」の表記を行うこととする。

(事業の内容変更)

- 第12条 第9条第3項の規定により助成金の交付決定を受けた事業者(以下「助成事業者」という。)は、交付決定を受けた事業を変更しようとするときは、あらかじめ助成金変更交付申請書(様式4)その他理事長が必要と認める書類を添えて理事長に提出しなければならない。
- 2 理事長は、前項の規定により提出された申請書等の内容を審査し、承認することが適当であると認めるときは、助成金変更交付決定通知書により助成事業者に通知する。ただし、この場合の助成金の交付

額は、第9条第3項の規定により通知した交付決定額を上回らないものとする。また、理事長は変更の内容に応じて、第8条第3項の規定により通知した交付決定額から減額を命ずることがある。

3 次の各号に該当する場合は助成金変更交付申請書(様式4)の提出を要しない。

- (1) 助成目的に変更をもたらすものではなく、より効率的な助成目的達成に資するものと考えられる場合
- (2) 助成目的に関係がない事業計画の細部の変更である場合
- (3) 助成対象経費の項目ごとに配分された額の変更が、助成金交付決定総額の30%以下である場合

(事業遅延等の報告)

第13条 助成事業者は、助成対象事業を予定の期間内に完了できないと見込まれるとき又は助成対象事業の遂行が困難になったときは、速やかに理事長に報告し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第14条 理事長は必要があると認めるときは、助成事業の遂行状況の報告を求め、又は必要な調査を行うことができる。

(実績報告)

第15条 助成事業者は、助成金交付対象となった映像の発信が完了し、それに係る経費の支払いが完了したときは、その翌日から60日以内又は当該年度の3月15日までのいずれか早い日までに以下の書類を添えて理事長に提出しなければならない。

(1) 事業実績報告書

第4条第1項第1号に定める事業を行った場合(様式5-1)

第4条第1項第2号に定める事業を行った場合(様式5-2)

(2) 支出した経費の事実を証明する領収書等の書類

(3) 映像制作時・編集時の写真等

(4) 映像制作(編集作業)のスケジュール

(5) 映像制作スタッフの一覧

(6) 経費内訳書および業務委託先の見積書

(7) 撮影等が適正に行われたことを証明する許可証の写し等の書類

(8) その他理事長がその都度必要と認める書類

2 助成事業者は、映像完成後すみやかに映像を提出するとともに、財団および札幌市が各種プロモーション

ョン事業を実施するに当たり使用可能な映像や写真を無償で提出するものとする。なお、提出物はDVD等電子媒体とする。

- 3 助成事業者は、第4条第1項に掲げる連動事業が完了したときは、すみやかに連動事業実績報告書(様式6)を理事長に提出するとともに、実施した活動の写真や成果物等を提出しなければならない。

(助成金の額の確定)

第16条 理事長は前条第1項による事業実績報告書及びその他理事長が必要と認める書類の提出を受けたときは、これを審査し、その内容が正当であると認めたときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成金事業確定通知書により、助成事業者に通知するものとする。

(助成金の交付)

第17条 理事長は、前条の通知後、助成事業者からの申請により、助成金を交付するものとする。ただし、理事長が、事業の終了前に交付することが必要と認めるときは、第9条第3項の交付の決定後、助成事業者からの申請により助成金申請予定額の8割以内の範囲で概算額を交付することができる。

- 2 助成事業者は、前項ただし書の規定により概算で助成金の交付を受けたときは、前条の規定による通知を受けた後、その精算をしなければならない。

(助成金交付に係る標準処理期間)

第18条 助成金を確定払するときの標準処理期間は、次のとおりとする。

- (1) 事業実績報告書が提出され(追加資料の提出など書類が完備し)てから助成金事業確定通知を発するまで 15営業日
- (2) 請求書が提出され(記載の補正など書類が完備し)てから助成金の交付まで 15営業日

- 2 助成金を概算払するときの標準処理期間は、次のとおりとする。

- (1) 助成金対象事業指定・概算交付申請書が提出され、審査委員会において助成交付候補者が決定してから概算払交付額決定通知を発するまで 15営業日
- (2) 請求書が提出され(記載の補正など書類が完備し)てから助成金の交付まで 15営業日

- 3 前2項の標準処理期間より遅れるときは、処理に要する期間の見込みを連絡するものとする。

(助成金の交付決定の取り消し等)

第19条 理事長は、助成事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは助成金の交付決定の全部又は一部を取り消し、既に交付した助成金の全部又は一部を返還させることができる。

- (1) 法令若しくは本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく理事長の処分若しくは指示に違反した場合
 - (2) 助成金申請又は助成対象事業において、不正、虚偽、その他不適正な行いがあった場合
 - (3) 助成金の交付条件に従わない場合
 - (4) 事業を中止し、又は廃止した場合
 - (5) 札幌市内企業等が同一の事業において、国や道など、他の助成制度（補助金・委託費）等を活用し、本助成金と重複する経費の財政的支援を受けた場合
 - (6) 札幌市内企業等が同一の事業において、財団の他映像制作助成金（「国際共同映像制作助成金」「映画・ドラマ制作助成金」「国際共同ドキュメンタリー制作支援助成金」）を活用し、経費の財政支援を受けた場合
 - (7) 前6号までの規定のほか、理事長が助成金の交付について不相当と認める場合
- 2 理事長は、前項の規定による取り消しをした場合において、既に当該取り消しに係る部分に対する助成金を交付している時は、期限を付して、当該助成金の全部又は一部の返還を命じることができる。
 - 3 理事長は、前項の返還を命ずる場合には、その命令に係る助成金の受領の日から納付の日までの日数に応じて、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第19条における加算金及び延滞金についての規定に準じた年利で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

（制度普及のための協力義務）

第20条 助成対象となった事業は、原則として広く一般に公表するものとする。

2 理事長が本制度の普及促進のために、説明会等を行うときは、助成事業者はこれに協力しなければならない。

（委任細則）

第21条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は、財団事業本部長が定める。

別表

第4条第1項第1号に定める事業を行った場合		
経費区分	助成対象経費	算定基準
業務委託費	対象経費となるのは、映像コンテンツの制作、および放映・公開のために支払われる、施設使用料、撮影許可手数料、人件費、機材費、車両費、宿泊費、航空賃、編集費、ローカライズ費、放送枠料等に係る業務委託費であり、連動事業を実施するうえで発生する経費は対象とならない。	2/3
その他	上記のほか、理事長が必要かつ適当と認める経費。	2/3

第4条第1項第2号に定める事業を行った場合		
経費区分	助成対象経費	算定基準
業務委託費	対象経費となるのは、映像コンテンツの制作のために支払われる、施設使用料、撮影許可手数料、人件費、機材費、車両費、編集費に係る業務委託費。	2/3
その他	上記のほか、理事長が必要かつ適当と認める経費。	2/3

備考

- 1 算定基準中「2/3」を用いて算定する場合に千円未満の端数を生じる場合は、これを切り捨てる。
- 2 対象経費は、要綱第9条第3項に定める助成金交付決定通知日から発生する経費とする。
- 3 対象経費は、事業を遂行するうえで必要かつ適切な金額と判断した経費のみ対象とする。
- 4 対象経費は、その事実を証明可能な経費のみ対象とする。